

## Wniosek o przyjęcie do szkoły dziecka spoza obwodu

### Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im. KEN w Zaborzu

**Rok szkolny** ..... **KLASA** .....

Data złożenia wniosku:	Sposób dostarczenia wniosku:
------------------------	------------------------------

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL											
Imię					Drugie imię						
Nazwisko					Data urodzenia						
Miejsce urodzenia											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Województwo					Powiat						
Gmin					Miejscowość						
Ulica					Dzielnica						
Nr domu/ nr mieszkania					Kod pocztowy						
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU											
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)							TAK	NIE			
Nr orzeczenia											
Poradnia, która wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego											
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)											
Dodatkowe informacje o dziecku	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....										

<b>DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię			Drugie imię			
Nazwisko						
<b>ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>						
Województwo			Powiat			
Gmina			Miejscowość			
Ulica			Dzielnica			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy			
<b>DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>						
Telefon						
Adres e-mail						

<b>DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię			Drugie imię			
Nazwisko						
<b>ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>						
Województwo			Powiat			
Gmina			Miejscowość			
Ulica			Dzielnica			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy			
<b>DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>						
Telefon dom/komórka						
Adres e-mail						

## KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

<u>Kryteria ustalane w uchwale Rady Gminy nr XXXI/333/17 z dnia 22 marca 2017 r.</u>		
1.	Do szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata – 40 pkt.	
2.	W obwodzie szkoły mieszkają krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu należytej opieki – 30 pkt.	
3.	Kandydat z miejsca zamieszkania ma bliżej do szkoły, niż do szkoły obwodowej – 20 pkt.	
4.	Miejsce pracy jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w pobliżu szkoły 10 pkt.	

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

**Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

**Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń**

.....  
(podpis ojca dziecka/opiekunka prawnego)

.....  
(podpis matki dziecka/opiekunki prawnej)

### Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika <sup>1</sup>	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Do wniosku dołączono łącznie ..... załączników

<sup>1</sup> Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie

### **Klauzula informacyjna dla uczniów i rodziców/opiekunów prawnych – proces rekrutacji**

1. Administratorem danych osobowych kandydatów i ich rodziców lub opiekunów jest Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Zaborzu ul. Jezioro 2, 32-600 Zaborze. Z wyznaczonym inspektorem ochrony danych mogą skontaktować się Państwo w razie pytań dotyczących ochrony danych za pośrednictwem e-mail [iod@kancelariapaliwoda.pl](mailto:iod@kancelariapaliwoda.pl).
2. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z art. 150 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 t.j. z dnia 2023.05.12) oraz w zw. z uchwałą NR XXXI/333/17 Rady Gminy Oświęcim w sprawie: określenia kryteriów dla postępowania rekrutacyjnego do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Oświęcim oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określenia przez organ prowadzący i zasady przechowywania dokumentacji postępowania rekrutacyjnego. W pozostałym zakresie ewentualne dodatkowe nieobowiązkowe dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO – dobrowolna zgoda.
3. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: Samorządowe Centrum Usług Wspólnych Gminy Oświęcim, uprawniony podmiot obsługi informatycznej czy prawnej na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych oraz organy administracji publicznej uprawnione na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania w publicznej szkole podstawowej a dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkołach, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania, poprawiania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO; w ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
7. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
8. Osobom których dane dotyczą, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
9. Podanie danych zawartych w formularzach rekrutacyjnych i dołączonych dokumentach jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 2. Podanie informacji dodatkowych o uczniu przewidzianych w art. 155 ustawy Prawo Oświatowe oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku po przyjęciu jest dobrowolne i nie wpływa na rekrutację

#### **Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń**

.....  
(podpis ojca dziecka/opiekunka prawnego)

.....  
(podpis matki dziecka/opiekunki prawnej)

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU  
(DLA SZKOŁY)**

PESEL dziecka: .....

Imię dziecka: .....

Nazwisko dziecka: .....

Zaborze, dn. ....

.....  
Podpis pracownika przyjmującego wniosek

Strona 5 z 5

---

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU  
(DLA SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK)**

PESEL dziecka: .....

Imię dziecka: .....

Nazwisko dziecka: .....

Zaborze, dn. ....

.....  
Podpis pracownika przyjmującego wniosek

Strona 5 z 5