

Szkoła Podstawowa w Zaborzu

Rok szkolny:

KARTA ZAPISU DZIECKA DO SZKOŁY /Formularz należy wypełnić DRUKOWANYMI literami/

KLASA

1. Dane osobowe dziecka

Imię drugie imię

Nazwisko

Data urodzenia miejsce urodzenia

PESEL dziecka

2. Adres zamieszkania dziecka :

..... ul nr domu nr mieszkania

Kod Miejscowość Gmina

3. Dane rodziców/prawnych opiekunów/

Imię i nazwisko matki

.....

Tel. kontaktowy

.....

Adres zamieszkania

.....

Adres e-mail:

.....

Imię i nazwisko ojca

.....

Tel. kontaktowy

.....

Adres zamieszkania

.....

Adres e-mail:

.....

4. Czy deklarują Państwo chęć korzystania z opieki świetlicowej?

TAK / NIE

5. Czy deklarują Państwo chęć, aby dziecko korzystało z dojazdu do placówki autobusem szkolnym?

TAK / NIE

.....
(jeśli tak, proszę podać nazwę przystanku autobusowego z którego dziecko będzie wsiadać i wysiadać. Wykaz przystanków znajduje się na stronie internetowej szkoły: <https://spwzaborzu.pl/rozklad-jazdy-autobusow-od-dnia-4-09-2018-r/>)

Wyrażam zgodę / * nie wyrażam zgody / * na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową w Zaborzu danych osobowych mojego w/w syna / * córki w postaci wizerunku w celu publikacji na szkolnej stronie www, profilu FB szkoły, w prasie i na gazetkach szkolnych, zdjęć i opisów uroczystości szkolnych i poza szkolnych.

Adres szkoły: ul. Jezioro 2, Zaborze, 32-600 Oświęcim
tel. /fax 33 844 02 19,
www.spwzaborzu.pl
e-mail: zaborzesp@gmail.com

Szkoła Podstawowa w Zaborzu

Poinformowano mnie, że administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Zaborzu oraz o dobrowolności podawania danych osobowych i prawie wycofania zgody w dowolnym momencie.

.....
(podpis ojca dziecka/opiekunka prawnego)

.....
(podpis matki dziecka/opiekunki prawnej)

Przy zapisie wymagany jest dowód osobisty rodzica /prawnego opiekuna/ oraz skrócony odpis aktu urodzenia dziecka.

Klauzula informacyjna dla uczniów i rodziców/opiekunów prawnych – proces rekrutacji

1. Administratorem danych osobowych kandydatów i ich rodziców lub opiekunów jest Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Zaborzu ul. Jezioro 2, 32-600 Zaborze. Z wyznaczonym inspektorem ochrony danych mogą skontaktować się Państwo w razie pytań dotyczących ochrony danych za pośrednictwem e-mail iod@kancelariapaliwoda.pl.
2. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z art. 150 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 t.j. z dnia 2023.05.12) oraz w zw. z uchwałą NR XXXI/333/17 Rady Gminy Oświęcim w sprawie: określenia kryteriów dla postępowania rekrutacyjnego do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Oświęcim oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określenia przez organ prowadzący i zasady przechowywania dokumentacji postępowania rekrutacyjnego. W pozostałym zakresie ewentualne dodatkowe nieobowiązkowe dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO – dobrowolna zgoda.
3. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: Samorządowe Centrum Usług Wspólnych Gminy Oświęcim, uprawniony podmiot obsługi informatycznej czy prawnej na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych oraz organy administracji publicznej uprawnione na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania w publicznej szkole podstawowej a dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkołach, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania, poprawiania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO; w ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
7. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
8. Osobom których dane dotyczą, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
9. Podanie danych zawartych w formularzach rekrutacyjnych i dołączonych dokumentach jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 2. Podanie informacji dodatkowych o uczniu przewidzianych w art. 155 ustawy Prawo Oświatowe oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku po przyjęciu jest dobrowolne i nie wpływa na rekrutację

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
(podpis ojca dziecka/opiekunka prawnego)

.....
(podpis matki dziecka/opiekunki prawnej)