



Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Zaborzu,  
ul. Jezioro 2, 32-600 Oświęcim, tel./faks 0-33/844-02-19

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**w Szkole Podstawowej  
im. Komisji Edukacji Narodowej  
w Zaborzu**



**Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Zaborzu,  
ul. Jezioro 2, 32-600 Oświęcim, tel./faks 0-33/844-02-19**

**Poniższe standardy opracowane zostały na podstawie następujących aktów prawnych i opracowań:**

- 1. USTAWA z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie**
- 2. USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw**
- 3. ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”**
- 4. USTAWA z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie**
- 5. OBWIESZCZENIE MARSZAŁKA SEJMU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy**
- 6. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. ogłoszono dnia 12 maja 2023r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.**
- 7. Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. ,obowiązuje od dnia 1 lutego 1982 r.**
- 8. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lipca 2022r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.**
- 9. Kodeks Postępowania Karnego (KPK) Dz.U.2022, poz.1375 oraz art. 304 KPK**
- 10. Kodeks Postępowania Cywilnego art. 572 (Dz.U. 2023, poz.1550)**
- 11. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich**
- 12. „Bezpieczna szkoła – zagrożenia i zalecane działania profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa fizycznego i cyfrowego” – MEN 2020, IV wydanie poradnika opracowanego przez: Ministerstwo Cyfryzacji, Ministerstwo o Spraw Wewnętrznych i Administracji, Naukową i Akademicką Sieć Komputerową – Państwowy Instytut Badawczy, Ośrodek Rozwoju Edukacji**
- 13. Procedury w zakresie bezpieczeństwa fizycznego i cyfrowego w Szkole Podstawowej im. KEN w Zaborzu**
- 14. Procedura postępowania w sprawach nieletnich na podstawie Ustawy z dnia 9 czerwca 2022r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich**



**Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Zaborzu,  
ul. Jezioro 2, 32-600 Oświęcim, tel./faks 0-33/844-02-19**

## **Rozdział I Informacje wstępne**

1. Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „standardami” to zbiór zasad i procedur, które stawiają ochronę uczniów przed krzywdzeniem w centrum działań i wartości jakimi kierują się pracownicy szkoły. Krzywdzenie ucznia definiowane jest jako każdy przejaw przemocy wobec niego.
2. Pracownicy wiedzą jakie są ramy profesjonalnej relacji z uczniem, a także to, które zachowania ze strony dorosłych wobec uczniów, jak i między uczniami są niedozwolone.
3. Standardy stanowią uzupełnienie dotychczasowych praktyk ochrony uczniów o wystandaryzowane zasady i procedury skutecznej profilaktyki i sprawnego reagowania na każdy przejaw przemocy wobec uczniów.
4. Na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w systemie oświaty w szkole kontynuowane są działania **uzupełniające standardy ochrony uczniów**, takie jak:
  - 1) kontrola kandydatów na pracowników szkoły w zakresie warunku niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości;
  - 2) ochrona danych osobowych i wizerunku uczniów;
  - 3) bezpieczny dostęp do Internetu, w tym systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem;
  - 4) diagnoza występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji;
  - 5) zajęcia i wydarzenia realizujące cele wychowawczo-profilaktyczne, w ramach, których uczniowie poznają zagrożenia w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami - w realnym świecie oraz w Internecie;
  - 6) pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana w toku bieżącej pracy, przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz przez zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 7) Procedura postępowania w sprawach nieletnich na podstawie ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
  - 8) Procedury w zakresie bezpieczeństwa fizycznego i cyfrowego w Szkole Podstawowej im. KEN w Zaborzu



**Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Zaborzu,  
ul. Jezioro 2, 32-600 Oświęcim, tel./faks 0-33/844-02-19**

## **Rozdział II Słownik pojęć**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) **szkole** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Komisji Edukacji Narodowej w Zaborzu
  - 2) **dyrektora** – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Zaborzu
  - 3) **pracownika** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w szkole na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także osoby współpracujące ze szkołą jako wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w szkole praktykę zawodową i pracownicy firm i instytucji wykonujących zadania na rzecz szkoły w sposób ciągły i w ramach tej działalności mają kontakt z uczniami;
  - 4) **uczniu** - należy przez to rozumieć zarówno uczennicę jak i ucznia, którzy nie ukończyli 18 roku życia;
  - 5) **uczniu ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi** – należy przez to rozumieć każdego ucznia, który ze względu na niepełnosprawność lub inne deficyty rozwojowe jest słabszy od innych uczniów w budowaniu prawidłowych relacji rówieśniczych i potrzebuje ze strony pracowników szkoły większej uwagi i pomocy;
  - 6) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem, a także reprezentancie ucznia, ustanawianego przez sąd opiekuńczy;
  - 7) **sprawcy przemocy** – należy przez to rozumieć osobę lub grupę osób którzy dopuszczają się przemocy wobec ucznia;
  - 8) **ofierze przemocy** – należy przez to rozumieć ucznia, który doświadczył przemocy;
  - 9) **obserwatorze przemocy** - należy przez to rozumieć ucznia, który był świadkiem przemocy;
  - 10) **krzywdzeniu ucznia** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zdefiniowanego jako niedozwolony w niniejszych standardach lub czynu karalnego na szkodę ucznia przez pracownika szkoły, rodzica lub rówieśnika.
2. **Krzywdzenie ucznia jest przemocą**, która zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba lub grupa osób odnosi się do niego w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy.

Przemoc przejawia się w bezprawnym wywieraniu wpływu na proces myślowy, zachowanie lub stan fizyczny osoby w celu zaspokojenia własnych korzyści. Sprawca wykorzystując swoją przewagę nad ofiarą w sposób świadomy zaspakaja własne potrzeby kosztem ofiary. Przemoc może przejawiać się w formie fizycznej, psychicznej, seksualnej, ekonomicznej a także jako cyberprzemoc.



**Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Zaborzu,  
ul. Jezioro 2, 32-600 Oświęcim, tel./faks 0-33/844-02-19**

- A. **Przemoc fizyczna** - to wywieranie wpływu na ucznia przy użyciu siły fizycznej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności fizycznej.
- B. **Przemoc psychiczna** – to wywieranie wpływu na ucznia przy użyciu środków komunikacji interpersonalnej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności psychicznej i emocjonalnej, to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie, nieustanna krytyka, stawianie uczniowi wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać.
- C. **Przemoc seksualna** - to każde zachowanie sprawcy przemocy, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia jego potrzeb kosztem ucznia. Może mieć formę kontaktu fizycznego (dotykanie, współżycie), lub emocjonalnego (pokazywania materiałów pornograficznych, podglądania, ekshibicjonizmu).
- D. **Przemoc ekonomiczna** - to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom.
- E. **Cyberprzemoc** – to przemoc psychiczna lub seksualna realizowana za pośrednictwem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym czatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów.

### **Rozdział III**

#### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem, wychowankiem a pracownikiem szkoły w tym zachowania niedozwolone wobec uczniów**

1. Uczeń ma prawo do bezpiecznych i profesjonalnych relacji z pracownikami szkoły, co oznacza, że reakcje werbalne i fizyczne pracownika wobec ucznia są pozbawione cech przemocy, zawsze adekwatne do sytuacji i uzasadnione. Pracownicy traktują uczniów, wychowanków z szacunkiem oraz uwzględniają ich godność i potrzeby.
2. Pracownicy zwracają się do uczniów po imieniu, a jeżeli jest to konieczne mogą dodatkowo używać nazwiska. Uczeń ma prawo wiedzieć, jak nazywa się nauczyciel lub inny pracownik szkoły.
3. Pracownik chroni dane osobowe i wizerunek ucznia i nie może ujawniać informacji o nim osobom nieuprawnionym. Dotyczy to w szczególności sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej. Uczeń ma prawo do prywatności, a jeżeli konieczne jest odstępnie od tej zasady, żeby chronić ucznia, należy mu to wyjaśnić.
4. Uczeń ma prawo do rozumienia decyzji podejmowanych w jego sprawie. Pracownik podejmując decyzje dotyczące ucznia informuje go o powodach jej



**Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Zaborzu,  
ul. Jezioro 2, 32-600 Oświęcim, tel./faks 0-33/844-02-19**

podjęcia i słucha jego oceny sytuacji. Metody dyscyplinowania ucznia muszą być odpowiednio dobrane do jego wieku, rozwoju i adekwatne do sytuacji.

5. Zachowania pracownika nie mogą mieć cech przemocy fizycznej. Stanowcze interwencje wobec ucznia prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach:
  - 1) zagrożenia życia, w tym w sytuacji konfliktów pomiędzy uczniami (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie);
  - 2) działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy);
  - 3) zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich, inne w sytuacji zagrożenia życia).
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem. Do sytuacji takich zaliczyć można:
  - 1) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń i jego opiekun wyrazi zgodę;
  - 2) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
  - 3) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po Szkole.
  - 4) pomoc dziecku uczęszczającemu do oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego w czynnościach higienicznych.
7. W komunikacji z uczniami pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek, co oznacza, że słucha ich i udziela im odpowiedzi adekwatnych do sytuacji, ich wieku i poziomu rozwoju. Nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
8. W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów i pracowników.
9. **Niedozwolone są zachowania pracownika wobec ucznia noszące znamiona:**
  - 1) przemocy psychicznej, której skutkiem jest wywołanie u ucznia poczucia odrzucenia, obniżenie godności i własnej wartości poprzez zachowania wobec niego takie jak: umniejszanie, wyśmiewanie, zawstydzanie, lekceważenie, izolowanie, obwinianie, oskarżanie, krytykowanie  
i inne godzące w godność i wartość ucznia;
  - 2) przemocy werbalnej, która nacechowana jest agresją wzbudzającą u ucznia lęk i wstyd poprzez zachowania wobec niego takie jak krzyk, wyzywanie, przezywanie, grożenie, przeklinanie, przedrzeźnianie;
  - 3) przemocy fizycznej, która wiąże się z naruszeniem nietykalności ciała ucznia, w szczególności poprzez, bicie, szarpanie, popychanie,



**Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Zaborzu,  
ul. Jezioro 2, 32-600 Oświęcim, tel./faks 0-33/844-02-19**

- rzucanie przedmiotami należącymi do ucznia, kopanie, ciągnięcie za włosy/uszy, zmuszanie do przebywania w niewygodnej pozycji lub zmuszanie do zjedzenia/połknięcia czegoś i inne działania sprawiające ból.
10. Pracownik ma obowiązek zachować prawo ucznia do intymności poprzez zachowanie właściwego dystansu w każdej sytuacji. Niedozwolonym jest, by pracownik nawiązywał jakiegokolwiek relacje romantyczne i seksualne z uczniem, w tym flirt słowy, dwuznaczny żart, wyzywające spojrzenie, erotyczny dotyk, obcowanie płciowe i inne czynności o charakterze seksualnym.
  11. Pracownik nie powinien sam przebywać z uczniem w zamkniętym pomieszczeniu, za wyjątkiem zajęć wynikających z zaleceń oczeczenia lub opinii PPP. Jeżeli zachodzi konieczność porozmawiania z uczniem na osobności, powinien zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia lub zadbać, żeby być w zasięgu wzroku innych (wyj. stanowi rozmowa z psychologiem lub pedagogiem szkolnym, wymagająca zachowania dyskrecji i poczucia bezpieczeństwa – wymaganych do nawiązania prawidłowej relacji z uczniem).
  12. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeżeli w odczuciu pracownika uczeń potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem ucznia.
  13. W szkole obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych, picia alkoholu i zażywania środków psychoaktywnych. Niedozwolonym jest by pracownik dostarczał uczniom papierosy, alkohol, substancje psychoaktywne, a także treści pornograficzne.
  14. Pracowników obowiązuje całkowity zakaz nawiązywania i utrzymywania pozaszkolnych relacji z uczniami, w tym w szczególności:
    - 1) zapraszania uczniów do domu;
    - 2) zapraszania ich do znajomych w mediach społecznościowych;
    - 3) kontaktowania się z uczniem z prywatnego maila i prywatnych numerów telefonu.
  15. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach pracowników jest koordynator ochrony uczniów przed krzywdzeniem. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie określonym w Rozdział V – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniom”.
  16. Tryb udzielenia wsparcia uczniom, wobec których stwierdzono niedozwolone zachowanie pracownika, określa Rozdział VI standardów - „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia.”

#### **Rozdział IV**

#### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między uczniami**



**Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Zaborzu,  
ul. Jezioro 2, 32-600 Oświęcim, tel./faks 0-33/844-02-19**

**a w szczególności zachowania niedozwolone uczniów**

1. W celu wykluczenia przemocy rówieśniczej, szkoła monitoruje relacje między uczniami, a w ramach działań profilaktycznych realizuje programy nakierowane na promowanie pozytywnych wartości, kultury dialogu i wzmacniania kompetencji społecznych uczniów.
2. Pedagog specjalny zobowiązany jest do systemowego badania relacji rówieśniczych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, pełni nadzór nad ich adaptacją w środowisku szkolnym, a także prowadzi interwencje profilaktyczne i zaradcze w obszarze agresji rówieśniczej z udziałem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Wychowawcy są zobowiązani monitorować relacje rówieśnicze w przydzielonych im oddziałach i reagować na każdy przypadek narastającej wiktyimizacji<sup>1</sup>
4. Za przemoc rówieśniczą w szkole uznaje się wszelkie **nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą ucznia prowadzące do fizycznej i psychicznej szkody**, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.
5. W szkole obowiązuje zasada, że krzywdzony uczeń ma prawo oczekiwać pomocy ze strony społeczności szkolnej, a reagowanie na czyjąś krzywdę nie jest ani skarżeniem, ani donosicielstwem, ale moralnym obowiązkiem każdego ucznia i pracownika. Uczniowie znają konsekwencje zdrowotne przemocy jaką ponosi ofiara i wiedzą, że każda reakcja obronna jest ważna.
6. Uczniowie są uczeni konstruktywnej wolnej od agresji reakcji na przemoc rówieśniczą.
7. **Za niedozwolone zachowania pomiędzy uczniami, uznaje się:**
  - 1) wyśmiewanie, przezywanie i rozpowszechnianie upokarzających informacji, złośliwe komentarze, w szczególności na temat wyglądu; obraźliwe komentowanie innych w mediach społecznościowych;
  - 2) izolowanie lub wykluczanie ucznia z grupy;
  - 3) bicie, kopanie, szarpanie, zadawanie bólu;
  - 4) niszczenie lub zabór własności, w tym środków pieniężnych;
  - 5) zmuszanie do wykonywania określonych czynności, groźby, szantaż emocjonalny;
  - 6) komentarze i gesty seksualne, rozsyłanie obrazów o tematyce seksualnej i wszelkie przejawy gwałtu;
  - 7) inne, niespecyficzne formy przemocy odczuwane przez ofiarę jako krzywdzące.
8. W szkole obowiązuje zasada reagowania na każde zdarzenie zachowania ucznia uznanego jako niedozwolone.

---

<sup>1</sup> Wiktyimizacja – proces stawania się ofiarą. Dziedzina, która bada proces, wskaźniki, częstotliwość występowania, skutki i rozpowszechnienie wiktyimizacji jest wiktymologia.- wg Wikipedia





**Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Zaborzu,  
ul. Jezioro 2, 32-600 Oświęcim, tel./faks 0-33/844-02-19**

9. Uczeń, który jest świadkiem niedozwolonego zachowania innego ucznia i nie czuje się na siłach by go powstrzymać, ma obowiązek jak najszybciej zgłosić to zdarzenie do obecnego w pobliżu nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
10. Uczeń, który podejrzewa przemoc wobec innego ucznia jest zobowiązany przekazać tę informację wychowawcy lub innemu nauczycielowi.
11. Pracownicy szkoły mają obowiązek reagować na każde zdarzenie niedozwolonego zachowanie ucznia.
12. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach uczniów jest koordynator ochrony uczniów przed krzywdzeniem w trybie określonym w Rozdziale V – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniom.”
13. Tryb udzielenia wsparcia uczniom będącym ofiarami niedozwolonego zachowania ucznia lub grupy uczniów, określa Rozdział VI standardów - „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia.”

## **Rozdział V**

### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniom**

1. Koordynatorem ochrony uczniów przed krzywdzeniem jest **mgr Anna Kotara**, zwany dalej „koordynatorem”. W przypadku nieobecności koordynatora jego obowiązki pełni **mgr Iwona Paweła lub dyrektor**.
2. Obowiązkiem koordynatora jest przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia, zwane dalej „zdarzeniami”, w formie ustnej lub pisemnej.
3. W przypadku cyberprzemocy zdarzenie przyjmuje i rozpoznaje nauczyciel informatyki: **mgr Grzegorz Noszka** i przekazuje je do dalszego postępowania koordynatorowi.
4. W przypadku, gdy w zdarzeniu uczestniczy uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w rozpoznaniu i kwalifikacji zdarzenia uczestniczy pedagog specjalny.
5. Uprawnionym do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia jest każdy kto powziął taką informację, a pracownicy mają obowiązek zgłoszenia każdego zdarzenia o cechach przemocy.
6. Pracownik, który był świadkiem krzywdzenia ucznia lub powziął informację o krzywdzeniu ucznia i nie zgłosił tego zdarzenia koordynatorowi podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków pracownika.



**Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Zaborzu,  
ul. Jezioro 2, 32-600 Oświęcim, tel./faks 0-33/844-02-19**

7. Bezpośrednie nagłe zdarzenia należy zgłaszać jak najszybciej, bezpośrednio do koordynatora w formie ustnej. Inne zdarzenia wymagające rozpoznania można kierować w formie ustnej w trakcie dyżuru koordynatora w jego gabinecie lub bezpośrednio do dyrektora.
8. **Godziny dyżurów koordynatora / z-cy koordynatora są tożsame z godzinami pracy pedagoga szkolnego/specjalnego, a godziny przyjęć interesantów przez dyrektora dostępne są w sekretariacie szkoły.**
9. Pisemne zgłoszenie zdarzenia należy adresować do: Koordynatora ochrony uczniów przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej im. KEN w Zaborzu, adres: Zaborze, ul. Jezioro 2 kod: 32-600 Oświęcim i przekazać je za pośrednictwem poczty tradycyjnej, sekretariatu szkoły lub poczty elektronicznej na adres e-mail: zaborzesp@gmail.com Jeżeli zgłoszenie dotyczy cyberprzemocy koordynator przekazuje je do rozpoznania przez nauczyciela informatyki.
10. Niezależnie od formy przyjęcia zgłoszenia, koordynator dla każdego zdarzenia sporządza „Protokół interwencji w ochronie ucznia”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do standardów.

## **Rozdział VI**

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia**

1. W sytuacji, gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie ucznia, ma obowiązek podjąć działania wg procedury trzech kroków:
  - 1) zabezpiecza ucznia przed potencjalnym sprawcą przemocy;
  - 2) zabezpiecza dowody przemocy i niezwłocznie zgłasza zdarzenie koordynatorowi;
  - 3) pozostaje do dyspozycji koordynatora tak długo jak jest to potrzebne dla zabezpieczenia dowodów i potrzeb ucznia oraz sporządzenia dokumentacji zdarzenia.
2. **Protokół interwencji w ochronie ucznia wszczyna postępowanie wyjaśniające, w sprawie, które prowadzi i dokumentuje koordynator.**
3. W ramach postępowania wyjaśniającego koordynator ma prawo przeprowadzać rozmowy z pracownikami szkoły, uczniami i rodzicami i sporządzać z nich notatki służbowe, zbierać dowody rzeczowe, w tym nagrania dźwiękowe, fotografie, filmy, oraz nagrania z monitoringu.
4. Postępowanie wyjaśniające ma na celu zebranie dowodów w celu zakwalifikowania zdarzenia i stwierdzenia:
  - 1) w postępowaniu wyjaśniającym **nie rozpoznano przemocy** definiowanej jako krzywdzenie ucznia;
  - 2) w postępowaniu wyjaśniającym **rozpoznano podejrzenie przemocy**



**Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Zaborzu,  
ul. Jezioro 2, 32-600 Oświęcim, tel./faks 0-33/844-02-19**

.....podaj rodzaj przemocy ..... definiowanej jako krzywdzenie ucznia;

3) w postępowaniu wyjaśniającym **rozpoznano przemoc** .....podaj rodzaj przemocy ... definiowaną jako krzywdzenie ucznia.

5. Postępowanie wyjaśniające **nie powinno trwać dłużej niż 14 dni** a w przypadkach, w których to jest niemożliwe, **nie dłużej niż 21 dni**.
6. Uczeń, który został objęty ochroną przed krzywdzeniem jest z tego tytułu objęty wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Szkoła obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów, którzy byli świadkami zdarzenia zakwalifikowanego jako rozpoznana przemoc.
8. Szkoła obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów, którzy w danym zdarzeniu zostali zakwalifikowani jako sprawcy przemocy.
9. Tryb wspierania uczniów będących ofiarami, świadkami i sprawcami przemocy odbywa się w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkole na podstawie odrębnych przepisów.
10. W przypadku gdy ofiarą, świadkiem lub sprawcą przemocy jest uczeń niepełnosprawny, koordynator w rozpoznaniu i kwalifikacji sprawy konsultuje się ze szkolnym pedagogiem specjalnym.
11. Koordynator informuje o zdarzeniu rodziców ofiary przemocy, a w przypadku, gdy sprawcą przemocy był uczeń lub grupa uczniów, także rodziców sprawców przemocy.
12. Po rozpoznaniu sprawy, w terminie **nie dłuższym niż 14 dni** dyrektor organizuje spotkanie z rodzicami sprawcy i rodzicami ofiary razem lub odrębnie. W zależności od charakteru tej przemocy i rozmiaru krzywdy ucznia, a także potrzeby zadbania o godność ofiary przemocy, zdarzenie może być przedmiotem omówienia go z ogółem rodziców uczniów, które były świadkami przemocy.

## **Rozdział VII**

### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia**

1. W przypadku gdy u ucznia objętego ochroną, stwierdza się, że jego życie jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor, a w przypadku gdy jest potrzeba natychmiastowego działania każdy pracownik obecny przy zdarzeniu niezwłocznie informuje policję i pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer 112 lub 998. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach



**Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Zaborzu,  
ul. Jezioro 2, 32-600 Oświęcim, tel./faks 0-33/844-02-19**

- ww. instytucji. W takiej sytuacji szkoła obejmuje skrzywdzonego ucznia i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną. W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia ucznia jest pracownik szkoły, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.
2. W przypadku gdy w sprawie ucznia objętego ochroną zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę tego ucznia, koordynator za zgoda dyrektora lub sam dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.<sup>2</sup> W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia ucznia jest pracownik szkoły, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.
  3. W przypadku gdy w sprawie ucznia objętego ochroną zachodzi prawdopodobieństwo, że sprawcami krzywdzenia ucznia są rodzice, koordynator za zgoda dyrektora lub sam dyrektor powiadamia policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, a także przewodniczącego lokalnego zespołu interdyscyplinarnego w celu wszczęcia procedury Niebieskie Karty.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

1. Dla każdego zdarzenia zakwalifikowanego jako podejrzenie krzywdzenia ucznia lub krzywdzenie ucznia, koordynator zakłada teczkę ochrony ucznia przed krzywdzeniem o numerach kancelaryjnych: rok szkolny / kolejny numer zdarzenia (przykład: 2023/2024/01) która zawiera:
  - 1) protokół interwencji w ochronie ucznia;
  - 2) dokumentacja postępowania wyjaśniającego zdarzenie;
  - 3) korespondencja z organami zewnętrznymi w sprawie;
  - 4) dokumentacja zapoznania rodziców z materiałem zebrany w sprawie ucznia;
  - 5) inna dokumentacja wytworzona na potrzeby ochrony ucznia.
2. Koordynator prowadzi rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia uczniów o numerach kancelaryjnych j.w. na każdy rok szkolny odrębnie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do standardów.
3. Zgodnie z instrukcją kancelaryjna teczka ochrony ucznia przed krzywdzeniem przechowywana jest w gabinecie koordynatora uczniów przed krzywdzeniem w zamkniętej, metalowej szafie.

---

<sup>2</sup> Art.304 § 1. Kodeksu postępowania karnego -Každy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. Przepisy art.148a oraz art. 156a stosuje się odpowiednio.



**Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Zaborzu,  
ul. Jezioro 2, 32-600 Oświęcim, tel./faks 0-33/844-02-19**

## **Rozdział IX**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

1. Koordynator **raz na rok szkolny** przeprowadza ankietę wśród pracowników, rodziców i uczniów klas IV-VIII, która ma za zadanie dać informację o ocenie skuteczności standardów ochrony uczniów w szkole. Ankietę przeprowadza się **najpóźniej w maju**, a jej wyniki prezentuje się w sprawozdaniu koordynatora, o którym mowa w ust. 2.
2. Koordynator na posiedzeniu rady pedagogicznej podsumowującej rok szkolny przedstawia sprawozdanie z realizacji standardów ochrony uczniów przed krzywdzeniem, w tym ocenę skuteczności podejmowanych działań i wnioski do aktualizacji standardów.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 zawiera następujące informacje:
  - 1) liczba zgłoszonych zdarzeń i forma zgłoszenia;
  - 2) liczba zdarzeń, które zakwalifikowano jako podejrzenie krzywdzenia ucznia z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc) oraz kategoria sprawcy (pracownik, uczeń/grupa uczniów, rodzic);
  - 3) liczba zdarzeń, które zakwalifikowano jako krzywdzenie ucznia z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc) oraz kategoria sprawcy (pracownik, uczeń/grupa uczniów, rodzic);
  - 4) informacja, ile spraw szkoła prowadzi samodzielnie a ile zostało skierowanych do instytucji zewnętrznych i jakich?
  - 5) ocena skuteczności szkoły w zakresie profilaktyki wykrywania zdarzeń krzywdzenia ucznia na podstawie wyników ankiety, o której mowa w ust. 1.
4. Rad Pedagogiczna po wysłuchaniu sprawozdania, o którym mowa w ust.3 formułuje wnioski do działań wychowawczo-profilaktycznych ukierunkowanych na eliminowanie zjawisk przemoc w szkole oraz zmian w standardach.

## **Rozdział X**

**Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

1. Przygotowanie pracowników szkoły do stosowania „Standardów ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej im. KEN w Zaborzu” odbędzie się w formie obowiązkowego dla pracowników szkolenia, na które składa się:
  - 1) prezentacja przyjętych standardów,



**Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Zaborzu,  
ul. Jezioro 2, 32-600 Oświęcim, tel./faks 0-33/844-02-19**

- 2) seminarium wyjaśniającego zasady ich stosowania;
  - 3) instruktaż rozpoznawania przemocy fizycznej i reagowania na nią;
  - 4) instruktaż rozpoznawania przemocy psychicznej i reagowania na nią;
  - 5) instruktaż rozpoznawania przemocy seksualnej i reagowania na nią;
  - 6) instruktaż rozpoznawania i reagowania na cyberprzemoc;
  - 7) zapoznania pracowników z ewidencją i dokumentacją zdarzeń.
2. Obecność na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1 pracownik odnotowuje na liście obecności własnoręcznym podpisem. Każdy pracownik uczestniczący w szkoleniu otrzymuje materiały szkoleniowe i zaświadczenie o udziale w szkoleniu, którego kopia jest przechowywana w teczkach osobowych pracownika.
  3. Pracownik nieobecny na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 i usprawiedliwiony lub może odbyć indywidualne szkolenie przeprowadzone przez koordynatora.
  4. Uczestnik indywidualnego szkolenia otrzymuje materiały szkoleniowe i zaświadczenie o udziale w szkoleniu, którego kopia jest przechowywana w tece osobowej pracownika.
  5. Za przygotowanie szkoleń o których mowa w ust. 1-4 i ich organizację odpowiada koordynator ochrony uczniów przed krzywdzeniem.
  6. Koordynator ma prawo organizować spotkania zespołowe i ogólne pracowników w celu zapoznania pracowników szkoły z nowymi informacjami dotyczącymi ochrony uczniów, w tym w szczególności:
    - 1) zmianami w „Standardach ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej im. KEN w Zaborzu;
    - 2) aktualnymi zagrożeniami przemocy w środowisku szkolnym w celu wzmocnienia nadzoru nad poszczególnymi uczniami lub grupą uczniów;
    - 3) zapoznania pracowników z nowymi technikami rozpoznawania przejawów przemocy i reagowania na nie;
  7. Koordynator ma obowiązek przeszkolić każdego nowego pracownika w zakresie ochrony uczniów przed krzywdzeniem.
  8. Koordynator w okresie rozpoznawania zdarzeń ma prawo konsultować się z innymi specjalistami, nauczycielami i ekspertami w celu prawidłowej kwalifikacji zdarzenia.
  9. Koordynator ma prawo wnioskowania o dodatkowe szkolenia pracowników pogłębiające ich wiedzę i umiejętności z zakresu rozpoznawania przemocy, reagowania na zdarzenia i wspierania uczniów doświadczonych przemocą i sprawców przemocy.

## **Rozdział XI**

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**



**Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Zaborzu,  
ul. Jezioro 2, 32-600 Oświęcim, tel./faks 0-33/844-02-19**

1. „Standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej im. KEN w Zaborzu są opublikowane w pełnej wersji dla rodziców i nauczycieli, w terminie do 14 sierpnia 2024 r. za pośrednictwem strony internetowej szkoły: [spwzaborzu.pl](http://spwzaborzu.pl)
2. Standardy ochrony uczniów w wersji skróconej i dostosowanej do wieku uczniów i specyfiki szkoły są opublikowane, w terminie do 14 sierpnia 2024r. za pośrednictwem strony internetowej szkoły: [spwzaborzu.pl](http://spwzaborzu.pl)
3. Wychowawcy odpowiedzialni są za zaznajomienie swoich wychowanków i ich rodziców z obowiązującymi w szkole zasadami ochrony ich przed przemocą.